



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 460**

6 Ιουνίου 1997

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Διορθώσεις σφαλμάτων

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 2026036/3419/0022 (1)

Καθορισμός αποζημίωσης Ομάδας Εργασίας για τη συλλογή και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων σχετικών με τις διαδικασίες επιλογής υποψηφίων για τη Γ' βαθμίδα Εκπαίδευσης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 21 του Ν. 1966/91 «Περί μετεγγραφών φοιτητών ΑΕΙ και σπουδαστών ΤΕΙ και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 147/τ.Α').

2. Τις υπ' αριθμ. Φ.908/Η/4816/17.6.94 και Φ. 908/Η/1630/15.2.95 υπουργικές αποφάσεις, με τις οποίες συγκροτήθηκε Ομάδα Εργασίας με έργο τη συλλογή και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων, σχετικών με τις διαδικασίες επιλογής υποψηφίων για τη Γ' βαθμίδα Εκπαίδευσης.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 55 του Ν. 1566/85.

4. Το άρθρο 40 του Ν. 849/78 όπως συμπληρώθηκε με το Ν. 2129/93 (ΦΕΚ 57 Α').

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται εφάπαξ συνολική δαπάνη ύψους 900.000 δρχ. για το τρέχον οικονομικό έτος και ότι για τη δαπάνη αυτή έχει εγγραφεί πίστωση στον κρατικό προϋπολογισμό ύψους 900.000 δρχ. στον ειδικό Φορέα 19-220 και στον ΚΑΕ 0515.

6. Την αριθμ. 1107147/1239/0006Α/4.10.96 απόφαση με θέμα «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών», αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε εφάπαξ αποζημίωση για τα μέλη της Ομάδας Εργασίας που συγκροτήθηκε με τις υπουργικές αποφάσεις Φ.908/Η/4816/17.6.94 και Φ. 908/Η/1630/15.2.95 σε 150.000 δρχ. για τον καθένα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Μαΐου 1997

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΝΙΚ. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ	**ΓΕΡΑΣ. ΑΡΣΕΝΗΣ**

Αριθ. 2035213/4570/0025 (2)

Αύξηση ανωτάτου ορίου έκδοσης εγγυητικών επιστολών από την «CREDIT LYONNAIS GRECE S.A.».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου τρίτου του Νόμου 2441/96 (Α' 256/96) «Κύρωση της από 8.8.96 Σύμβασης μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου και της Εθνικής Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες διατάξεις».

2. Το Π.Δ. 284/1988 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 128/88).

3. Την αριθμ. 2000019/13/0004/2.1.97 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και της εξουσίας να υπογράφουν με «Εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Οικονομικών, Γενικό Γραμματέα Οικονομικής Πολιτικής και Συστημάτων, στον Ειδικό Γραμματέα κ.λπ.».

4. Την απόφασή μας 2028691/4534/3.8.95 «Καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης εγγυητικών επιστολών από τις Τράπεζες που γίνονται δεκτές από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. σε

διαγωνισμούς ή Συμβάσεις για εκτέλεση έργων, προμήθειες κ.λπ.

5. Την από 14.5.97 επιστολή της ανωτέρω Τράπεζας με την οποία ζητά τον καθορισμό ορίου εγγυητικών επιστολών ως «CREDIT LYONNAIS CRECE S.A.» από «ΕΛΛΗΝΟΓΑΛΛΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» όπως τροποποιήθηκε το αριθ. 1 του Καταστατικού της (ΦΕΚ 4555/94).

6. Τη δραστηριότητα της Τράπεζας όπως εμφανίζεται σήμερα.

7. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ανώτατο όριο έκδοσης Εγγυητικών Επιστολών της CREDIT LYONNAIS GRECE S.A. στο ποσό των δρχ. οκτώ δισεκατομμύρια εννιακόσια εκατομμύρια (8.900.000.000) με τους όρους και τις προϋποθέσεις βάσει των οποίων παρέχονται από τις Τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα εγγυήσεις στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου για εκτέλεση έργων προμήθειες κ.λπ. (απόφασή μας 2028691/4534/3.8.95).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Μαΐου 1997

Με εντολή Υπουργού
Ο Ειδικός Γραμματέας
ΔΗΜ. ΔΡΙΤΣΑΣ

Αριθ. Ε5/063 (3)

Συγκρότηση Επιτροπής για την Τεχνολογική Εκπαίδευση.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 1 του Ν. 1404/83 (183 Α') «Δομή και Λειτουργία των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων».

2. Την αριθμ. ΣΤ5/33/96 απόφαση του Πρωθυπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ορισμός αρμοδιοτήτων Υφυπουργού του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων» (ΦΕΚ 937/Β/96).

3. Την ανάγκη συγκρότησης επιτροπής εργασίας για την Τεχνολογική Εκπαίδευση.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τη συγκρότηση επιτροπής για την Τεχνολογική Εκπαίδευση με σκοπό:

Την καταγραφή του συστήματος της Τεχνολογικής - Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης καθώς και Κατάρτισης στη χώρα μας.

Την καταγραφή των προβλημάτων και δυσλειτουργιών της.

Την καταγραφή του νομοθετικού πλαισίου λειτουργίας της.

Τη συγκριτική μελέτη με τα αντίστοιχα συστήματα άλλων ευρωπαϊκών ή μη χωρών.

Την υποβολή προτάσεων εν όψη της εκπαιδευτικής μεταρρύθμισης.

Στην επιτροπή μετέχει εκπρόσωπος:

Των Προέδρων των ΤΕΙ.

Του Ινστιτούτου Τεχνολογικής Εκπαίδευσης.

Της Γραμματείας του Συμβουλίου Τεχνολογικής Εκπαίδευσης.

Της Ομοσπονδίας του εκπαιδευτικού προσωπικού ΤΕΙ.

Του Ε.Μ.Π.

Του Ο.Ε.Ε.Κ.

Του ΥΠΕΠΘ του Δ.Τ.Τ.Ε.

Του ΥΠΕΠΘ Δ/νση Β/θμιας εκπαίδευσης.

Του ΥΠΕΠΘ Δ/νση Ιδιωτικής Εκπαίδευσης.

Του Υπουργείου Εργασίας.

Του Ο.Α.Ε.Δ.

Η επιτροπή θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει τις εργασίες της εντός έξι μηνών από τη συγκρότησή της.

Το συντονισμό και την ευθύνη λειτουργίας της επιτροπής την έχει το ΥΠΕΠΘ.

Πρόκειται για μη αμειβόμενη επιτροπή και Συντονιστής της επιτροπής ορίζεται ο Ειδικός Σύμβουλος του Υφυπουργού Παιδείας Κ. Πολίτης και Γραμματέας η Δ. Καριπίδου, υπάλληλος στο Διοικ. Τομέα Τριτοβάθμιας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης του ΥΠΕΠΘ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Μαΐου 1997

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΙΩΑΝ. ΑΝΘΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. Ε5/1064 (4)

Συγκρότηση Συμβουλίου για την Τουριστική Εκπαίδευση.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 1 του Ν. 1404/83 (183 Α') «Δομή και Λειτουργία των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων».

2. Την αριθμ. ΣΤ5/33/96 απόφαση του Πρωθυπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ορισμός αρμοδιοτήτων Υφυπουργού του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων» (ΦΕΚ 937/Β/96).

3. Την ανάγκη συγκρότησης Συμβουλίου για την Τουριστική Εκπαίδευση.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τη συγκρότηση επιτροπής για την Τουριστική Εκπαίδευση με σκοπό:

Τη συνεργασία μεταξύ των τμημάτων των ΤΕΙ και των αντίστοιχων της ΣΤΕ, των Επαγγελματικών Λυκείων και των αντιστοίχων της ΣΤΕ, ή του ΟΕΕΚ και της ΣΤΕ για το σχεδιασμό και τον προγραμματισμό της παρεχόμενης από τους εμπλεκόμενους φορείς τουριστικής εκπαίδευσης.

Το σχεδιασμό εκπαιδευτικών προγραμμάτων επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης - κατάρτισης των εργαζομένων στον Τουρισμό.

Το σχεδιασμό και προγραμματισμό διεξαγωγής περιοδικών ερευνών από τα τμήματα Τουριστικής Εκπαίδευσης και τη δημιουργία βάση δεδομένων προς χρήση των φορέων του Τουρισμού.

Στο Συμβούλιο Τουριστικής Εκπαίδευσης μετέχει εκπρόσωπος:

του Υπουργείου Ανάπτυξης

του ΥΠΕΠΘ

των Τμημάτων Τουριστικών Επιχειρήσεων των ΤΕΙ

του ΕΟΤ

της ΣΤΕ

της ΠΟΞ

του ΣΕΤΕ

του ΟΕΕΚ (για θέματα σχετικά για προγράμματα κατάρτισης)

Το συντονισμό και την ευθύνη λειτουργίας του Συμβουλίου την έχει το ΥΠΕΠΘ και είναι μη αμειβόμενο συμβούλιο.

Συντονιστής ορίζεται ο Ειδικός Σύμβουλος του Υφυπουρ-

γού Παιδείας, Κ. Πολίτης και Γραμματέας η Δ. Καριπίδου υπάλληλος στο Διοικητικό Τομέα Τριτοβάθμιας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Μαΐου 1997

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΙΩΑΝ. ΑΝΘΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 14698 (5)

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πολιτιστικού Κέντρου του Δήμου Ιλίου Ν. Αττικής.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΠΕΡΙΦ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81, όπως αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 8 του Ν. 2307/95.

2. Την 172/96 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ιλίου, με την οποία εκφράζει τη σύμφωνη γνώμη του για την 68/96 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Πολιτιστικού Κέντρου του Δήμου Ιλίου, περί ψηφίσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού.

3. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, που διατυπώθηκε στο 6/21 ΕΗΔ/3.12.96 πρακτικό του αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 68/96 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Πολιτιστικού Κέντρου του Δήμου Ιλίου, περί ψηφίσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού, ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΥ ΙΛΙΟΥ».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 1

Διάρθρωση και αρμοδιότητες Υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες του Πολιτιστικού Κέντρου διαρθρώνονται σε επίπεδο Διεύθυνσης που απαρτίζεται από τα παρακάτω τμήματα με τις αρμοδιότητες που αναφέρονται σε κάθε ένα από αυτά.

1. Τμήμα Διοικητικού
2. Τμήμα Οικονομικού
3. Τμήμα Βιβλιοθηκών
4. Τμήμα Ωδείου
5. Τμήμα Λαογραφικού Μουσείου - Αίθουσας Τέχνης
6. Τμήμα Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων
7. Τμήμα Θεάτρου - Κινηματογράφου
8. Τμήμα Χορού
9. Τμήμα Κέντρου Τεχνών.

1) Τμήμα Διοικητικού

– Χειρίζεται όλα τα θέματα διοικητικής φύσεως του Πολιτιστικού Κέντρου και της λειτουργίας του Δ.Σ.

– Φροντίζει για την τήρηση και παρακολούθησης της ισχύουσας κάθε φορά Νομοθεσίας σχετικά με την υπηρεσιακή και συνταξιοδοτική κατάσταση του προσωπικού.

– Χειρίζεται όλα τα θέματα που αναφέρονται στην πρόσληψη μονίμου και εκτάκτου προσωπικού για την κάλυψη των αναγκών του Νομικού Προσώπου. Επίσης θέματα σχετικά με τις τοποθετήσεις, μεταθέσεις, αξιολόγηση, απόσπαση, σύνταξη, άδειες προσωπικού και προσδιορισμό της νόμιμης αποζημίωσης σε περίπτωση αποχώρησης.

– Συντάσσει την επετηρίδα και παρακολουθεί την κατανομή του προσωπικού στις διάφορες υπηρεσιακές μονάδες.

– Τηρεί και ενημερώνει τους ατομικούς φακέλλους του προσωπικού και μεριμνά για τη χορήγηση βεβαιώσεων (πλην φορολογικών).

– Επιμελείται της παραλαβής, πρωτοκόλλησης και διανομής κάθε εισερχομένου και εξερχομένου εγγράφου και τηρεί αρχείο αλληλογραφίας.

– Μεριμνά για τη φύλαξη και καθαριότητα των χώρων ευθύνης του Νομικού Προσώπου και φροντίζει για τη μεταφορά, εγκατάσταση και λειτουργία των απαραίτητων ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων στους χώρους που διοργανώνονται οι δραστηριότητες του Πολιτιστικού Κέντρου.

– Φροντίζει για την καλή λειτουργία όλων των ηλεκτρομηχανολογικών και ηχητικών μηχανημάτων του Νομικού Προσώπου.

– Συντάσσει τις απαραίτητες εκθέσεις για τη συντήρηση, βελτίωση και επισκευή τους.

– Ευθύνεται για τον προγραμματισμό κίνησης των οχημάτων.

– Διεξάγει κάθε υπηρεσία που ανατίθεται από το Δ.Σ. και που δεν υπάγεται στην αρμοδιότητα άλλου γραφείου.

– Ευθύνεται για την καλύτερη προβολή προς τους δημότες και το ευρύτερο κοινό όλων των δραστηριοτήτων του Π.Κ. χρησιμοποιώντας τα Μ.Μ.Ε. και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο.

2) Τμήμα Οικονομικού

– Καταρτίζει τον προϋπολογισμό Εσόδων - Δαπανών και τον εισηγείται στο Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου μέσα στις προθεσμίες που ορίζει Δ.Κ.Κ.

– Παρακολουθεί την εξέλιξη του προϋπολογισμού και εισηγείται τυχόν αναμόρφωση του.

– Τηρεί βιβλίο χρέωσης της κινητής και ακίνητης περιουσίας καθώς και φάκελο για κάθε ακίνητο, που θα περιέχει όλα τα στοιχεία που θεμελιώνουν τα επί του ακινήτου δικαιώματα του Π.Κ.

– Διαχειρίζεται τα πάσης φύσεως υλικά όλων των υπηρεσιών του Π.Κ. (γραφική ύλη, έντυπα κ.ά.) απαραίτητα για τη λειτουργία τους.

– Τηρεί βιβλίο αποθήκης, παραλαβής και παράδοσης άχρηστου υλικού και μεριμνά για την εκποίηση ή καταστροφή των άχρηστων υλικών όλων των υπηρεσιών από τις οριζόμενες επιτροπές.

– Εισηγείται και διεκπεραιώνει τη διαδικασία για εκμίσθωση ακινήτων απαραίτητων για τη λειτουργία του Π.Κ.

– Διενεργεί κάθε είδους λογιστικές εγγραφές στα λογιστικά βιβλία και επιμελείται της εκκαθάρισης και εντολής πληρωμών κάθε δαπάνης καθώς και εντολών εσόδων.

– Εκδίδει χρηματικά εντάλματα πληρωμών και μισθοδοσίας προσωπικού και τηρεί μισθολογικά μητρώα όλου του μονίμου και εκτάκτου προσωπικού για την παροχή πληροφοριών των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού.

– Αποδίδει τις κρατήσεις μέσω του Δημοτικού Ταμείου στα διάφορα Ασφαλιστικά Ταμεία του μονίμου - εκτάκτου προσωπικού καθώς και των συνεργατών.

– Φροντίζει για την εκκαθάριση των αμοιβών των εκτάκτων συνεργατών του Πολιτιστικού Κέντρου.

– Καταρτίζει σε συνεργεία με το Δημοτικό Ταμείο τον απολογισμό Εσόδων - Εξόδων.

– Παρέχει κάθε στοιχείο στη Μηχ/ση του Δήμου για την εκ-

καθάριση των αποδοχών του του μονίμου και εκτάκτου προσωπικού του Νομικού Προσώπου.

– Συγκεντρώνει όλα τα αιτήματα που αναφέρονται στις προμήθειες και διεξάγει όλες τις προβλεπόμενες από το νόμο διαδικασίες για την πραγματοποίησή τους.

– Ελέγχει τη νομιμότητα - πληρότητα όλων των σχετικών παραστατικών και πράξεων και τηρεί μητρώο προμηθευτών.

3) Τμήμα Βιβλιοθηκών

– Μελετά τις τρέχουσες και εκτιμά τις μελλοντικές ανάγκες των χρηστών των Βιβλιοθηκών του Πολιτιστικού Κέντρου και παρακολουθεί τις ελληνικές και διεθνείς εξελίξεις της βιβλιοθηκονομίας, καθορίζοντας, αναθεωρώντας και προσαρμόζοντας τα κριτήρια και τα πρότυπα σύμφωνα με αυτά.

– Εισηγείται στο Δ.Σ. το αναλυτικό πρόγραμμα δραστηριοτήτων των Βιβλιοθηκών και έχει την ευθύνη της εφαρμογής και εκτέλεσης του εγκεκριμένου προγράμματος.

– Μελετά την παροχή νέων υπηρεσιών με την εφαρμογή μεταξύ των άλλων σύγχρονων τεχνολογικών μεθόδων, όπως οι εφαρμογές Η/Υ ή δημιουργία κέντρων πληροφοριών σχετικά με το βιβλίο για ειδικές κατηγορίες πληθυσμού του Δήμου Ιλίου.

– Παρέχει κάθε δυνατότητα για την εξυπηρέτηση του κοινού τους, οργανώνοντας το υλικό κατάλληλα έτσι ώστε να διευκολύνεται η πρόσβαση σε αυτό, συντάσσοντας καταλόγους των συλλογών τους και διαθέτοντας για δανεισμό την πλειοψηφία του υλικού τους.

– Τηρεί ειδικό αρχείο για τις περιοδικές - επιστημονικές εκδόσεις (ημερήσιες κ.λπ.).

– Τηρεί βιβλίο εισαγωγής για όλο το υλικό των Βιβλιοθηκών, που αποκτά με αγορά, ανταλλαγή, δωρεά, κληρονομιά ή κληροδοσία.

– Ευθύνεται για την επιλογή του έντυπου και μη έντυπου υλικού καθώς και της εφαρμογής των όρων αγοράς σε συνεργασία με το Τμήμα Οικονομικού του Νομικού Προσώπου.

– Συνεργάζεται με τη σχολική κοινότητα διοργανώνοντας εκδηλώσεις που προάγουν την εκπαιδευτική διαδικασία.

– Διοργανώνει εκθέσεις βιβλίου εντός και εκτός του χώρου των Βιβλιοθηκών.

– Επιμελείται της έκδοσης πληροφοριακού εντύπου για τα νέα βιβλία της Βιβλιοθήκης καθώς και ενημερωτικά δελτία για την προώθηση του βιβλίου.

– Ευθύνεται για την οργάνωση και λειτουργία ειδικών τμημάτων όπως παιδικών, ειδικών συλλόγων κ.λπ.

– Παρέχει τη δυνατότητα on-line σύνδεσης με δίκτυα βιβλιοθηκών ή άλλων οργανισμών.

– Αναπτύσσει τις κατάλληλες δημόσιες σχέσεις με άλλες βιβλιοθήκες, οργανισμούς και ενώσεις.

– Φροντίζει για τη συντήρηση και αποκατάσταση του υλικού, διατηρώντας μονάδα βιβλιοδεσίας.

– Φροντίζει για την έκδοση βιβλίων και άλλων εντύπων του Π.Κ. Το περιεχόμενο και η σκοπιμότητα των εκδόσεων θα καθορίζονται από τις αποφάσεις του Δ.Σ.

4) Τμήμα Ωδείου

– Επιμελείται της λειτουργίας Ωδείου της φιλαρμονικής και των χορωδιών και φροντίζει για τη διοργάνωση κάθε είδους εκδηλώσεων.

– Φροντίζει για τη σύσταση, οργάνωση και λειτουργία τμημάτων μουσικής παιδείας των λειτουργούντων σχολών ήτοι:

Α. Σχολή ανωτέρων θεωρητικών.

Β. Σχολή ενόργανης μουσικής.

Γ. Σχολή μονωδίας.

Δ. Σχολή βυζαντινής μουσικής και τμήματα παραδοσιακής - λαϊκής μουσικής.

– Επιμελείται για την έγκαιρη διαμόρφωση σύγχρονων προγραμμάτων εκπαίδευσης.

– Παρακολουθεί τις επιδόσεις των σπουδαστών και ενημερώνει τους γονείς για την πορεία τους.

– Διοργανώνει δραστηριότητες και εκδηλώσεις που προάγουν τη μουσική εκπαιδευτική διαδικασία.

– Συνεργάζεται με τη σχολική κοινότητα και ιδιαίτερα με το μουσικό σχολείο συμβάλλοντας στην από κοινού διαμόρφωση προγραμμάτων μουσικής εκπαίδευσης.

– Διοργανώνει κάθε είδους μουσικές εκδηλώσεις, διαλέξεις, εκθέσεις, συζητήσεις και συσκέψεις.

– Έχει την ευθύνη για την έκδοση και διάθεση ενημερωτικών δελτίων, φυλλαδίων και γενικά έντυπου υλικού για τις παρεχόμενες σπουδές.

– Τηρεί αρχείο των προγραμμάτων σπουδών καθώς και όλων των εκδηλώσεων.

5) Τμήμα Λαογραφικού Μουσείου - Αίθουσας Τέχνης

– Φροντίζει για τη διασφάλιση των εκθεμάτων λαογραφικής τέχνης και της ιστορίας του θεάτρου σκιών, καθώς και των αναρτημένων στην αίθουσα τέχνης πινάκων ζωγραφικής.

– Μεριμνά για τη συντήρηση, αποκατάσταση, επισκευή των πιθανών φθορών των εκθεμάτων του Λαογραφικού Μουσείου (στο εξής Λ.Μ.) και της Αίθουσας Τέχνης (στο εξής Α.Τ.), φροντίζοντας παράλληλα να διατηρεί σε άριστη κατάσταση το χώρο και τα εκθέματα συντάσσοντας και τις απαραίτητες για αυτό εκθέσεις.

– Μελετά τις τρέχουσες και μελλοντικές ανάγκες εμπλουτισμού της συλλογής του Λ.Μ. και της Α.Τ. και φροντίζει για την όσο το δυνατόν καλύτερη λειτουργία τους αναπτύσσοντας τις κατάλληλες δημόσιες σχέσεις για συνεργασία με άλλους συναφείς οργανισμούς (μουσεία, πινακοθήκες κ.λπ.).

– Τηρεί βιβλία εισαγωγής καθώς και ειδικό αρχείο (μητρώο - δελτίο) εκθεμάτων για όλο το υλικό του Λ.Μ. και της Α.Τ. που αποκτά με αγορά, ανταλλαγή, δωρεά, κληρονομιά ή κληροδοσία.

– Έχει την ευθύνη για τη μεταφορά, εγκατάσταση, τοποθέτηση των εκθεμάτων καθώς επίσης και για τη λειτουργία των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων στους χώρους του Λ.Μ. και της Α.Τ.

– Παρέχει κάθε δυνατότητα για την εξυπηρέτηση του κοινού και μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του Λ.Μ. και της Α.Τ., διοργανώνοντας επίσης κάθε είδους εκδηλώσεις.

– Φροντίζει για τη σύσταση και λειτουργία τμημάτων εκπαίδευσης σχετικών με το αντικείμενό της (λαογραφία, θέατρο σκιών, κ.λπ.).

– Εισηγείται στο Δ.Σ. το αναλυτικό πρόγραμμα δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων του Λ.Μ. και της Α.Τ. και έχει την ευθύνη της εφαρμογής και εκτέλεσης του εγκεκριμένου προγράμματος.

– Συνεργάζεται με τη σχολική κοινότητα διοργανώνοντας εκδηλώσεις, επισκέψεις κ.ά. που προάγουν την εκπαιδευτική διαδικασία.

6) Τμήμα Πολιτιστικών δραστηριοτήτων

– Εισηγείται στο Δ.Σ. το αναλυτικό πρόγραμμα εκπαίδευσης των καλλιτεχνικών τμημάτων και όλων των άλλων δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων και έχει την ευθύνη της εφαρμογής και εκτέλεσης των εγκεκριμένων προγραμμάτων.

– Φροντίζει για τη σύσταση, οργάνωση και λειτουργία εκπαιδευτικών τμημάτων για καλλιτεχνικά θέματα όπως ζωγραφική, αγγειοπλαστική, χειροτεχνία, φωτογραφία, κ.λπ.

– Διοργανώνει κάθε είδους εκδηλώσεις, διαλέξεις, εκθέσεις, συζητήσεις για καλλιτεχνικά θέματα.

– Επεξεργάζεται προγράμματα καλλιτεχνικών δραστηριο-

τήτων που απευθύνονται σε όλες τις κατηγορίες των δημοτών, μουσικές εκδηλώσεις, θεατρικές παραστάσεις και κάθε είδους εκδηλώσεις λόγου και γραμμάτων καθώς και διαγωνισμούς γραμμάτων και τέχνης.

– Διοργανώνει μουσικές εκδηλώσεις.

– Τηρεί αρχείο όλων των προγραμμάτων εκπαίδευσης και των εκδηλώσεων.

7) Τμήμα Θεάτρου - Κινηματογράφου

– Έχει την ευθύνη για τη λειτουργία των θεατρικών σκηνών, του χειμερινού και καλοκαιρινού κινηματογράφου.

– Έχει την ευθύνη της λειτουργίας της ερασιτεχνικής σκηνής παίδων - εφήβων και της ερασιτεχνικής σκηνής ενηλίκων.

– Εισηγείται στο Δ.Σ. του Πολιτιστικού Κέντρου το πρόγραμμα του χειμερινού και θερινού κινηματογράφου και των ερασιτεχνικών σκηνών θεάτρου.

– Εισηγείται για τη διάθεση των χώρων θεάτρου και κινηματογράφου στον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Πολιτιστικού Κέντρου.

– Φροντίζει για την προβολή της θεατρικής τέχνης και καλλιέργειας θεατρικής παιδείας στο Δήμο.

8) Τμήμα Χορού

– Έχει την ευθύνη για τη δημιουργία τμημάτων διδασκαλίας κλασσικού μπαλέτου, σύγχρονου και μοντέρνου χορού, δημοτικών και λαϊκών χορών.

– Φροντίζει για τη διάδοση και προβολή των χορών αυτών.

– Είναι υπεύθυνο για την οργάνωση και υποστήριξη εκδηλώσεων και προγραμμάτων για τη διάδοση όλων των ειδών χορού που αποφασίζονται από τη διοίκηση του Π.Κ.

9) Τμήμα Κέντρου Τεχνών

– Φροντίζει για την προβολή και τη διάδοση των εικαστικών τεχνών.

– Έχει την ευθύνη για τη λειτουργία των τμημάτων ζωγραφικής, γλυπτικής, φωτογραφίας, αγγειοπλαστικής κ.ά.

– Φροντίζει για την αποδοχή και εκτίμηση δωρεών έργων τέχνης που γίνονται στο Δήμο Ιλίου.

– Τηρεί μητρώο στο οποίο είναι εγγεγραμμένα όλα τα εικαστικά περιουσιακά στοιχεία του Δήμου.

– Τηρεί δελτία με περιγραφή κάθε εικαστικού έργου που διαθέτει.

– Επιμελείται τις εκθέσεις έργων τέχνης που αποφασίζει το Δ.Σ. του Π.Κ.

– Φροντίζει για την έκθεση των έργων τέχνης που περιέχονται στην κυριότητα του Δήμου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

Άρθρο 2

Προϊστάμενοι Υπηρεσιών

1. Ως προϊστάμενοι της Δ/νσης και των Τμημάτων του Πολιτιστικού Κέντρου ορίζονται υπάλληλοι, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του Ν. 1586/86, σε συνδυασμό με τις παραγράφους 6 και 7 του άρθρου 36 του Ν. 2190/94.

2. Ως προϊστάμενοι για τη Δ/νση και τα Τμήματα του Πολιτιστικού Κέντρου επιλέγονται υπάλληλοι των παρακάτω Κλάδων:

α) Για τη Διεύθυνση: ΠΕ1 Διοικητικού.

β) Για το Τμήμα Διοικητικού: ΠΕ1 Διοικητικού ή ΤΕ17 Διοικητικού ή ΔΕ1 Διοικητικού.

γ) Για το Τμήμα Οικονομικού: ΠΕ1 Διοικητικού ή ΤΕ17 Διοικητικού ή ΤΕ19 Πληροφορικής ή ΔΕ1 Διοικητικού ή ΔΕ38 Προσωπικού Η/Υ.

δ) Για το Τμήμα Βιβλιοθήκης: ΠΕ2 Εφόρου Βιβλιοθηκών ή ΠΕ1 Διοικητικού ή ΤΕ1 Βιβλιοθηκονόμων.

ε) Για το Τμήμα Ωδείου: ΠΕ1 Διοικητικού ή ΤΕ17 Διοικητικού ή ΔΕ1 Διοικητικού.

στ) Για το Τμήμα Λαογραφικού Μουσείου - Αίθουσας Τέχνης: ΠΕ1 Διοικητικού ή ΔΕ1 Διοικητικού.

ζ) Για το Τμήμα Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων: ΠΕ1 Διοικητικού ή ΔΕ1 Διοικητικού.

η) Για το Τμήμα Θεάτρου - Κινηματογράφου: ΠΕ1 Διοικητικού ή ΔΕ1 Διοικητικού.

θ) Για το Τμήμα Χορού: ΔΕ1 Διοικητικού.

ι) Για το τμήμα Κέντρου Τεχνών: ΠΕ1 Διοικητικού ή ΔΕ1 Διοικητικού.

Άρθρο 3

Αναπλήρωση Προϊσταμένων

Το Δ/ντή του Πολιτιστικού Κέντρου όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο κατά βαθμό ανώτερος και επί ισοβάθμου, ο αρχαιότερος των Προϊσταμένων των τμημάτων.

Τον Προϊστάμενο του τμήματος όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο κατά βαθμό ανώτερος και επί ισοβάθμων ο αρχαιότερος υπάλληλος του τμήματος.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες Διευθυντή

Ο Διευθυντής προΐσταται των υπηρεσιών του Πολιτιστικού Κέντρου τις οποίες κατευθύνει, ελέγχει και εποπτεύει. Ειδικότερα έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α) Παραλαμβάνει και χαρακτηρίζει την αλληλογραφία.

β) Υπογράφει όλα τα εξερχόμενα έγγραφα.

γ) Υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο και τον Προϊστάμενο του Οικονομικού Τμήματος τις εντολές προμήθειας και αγορών καθώς και τα εντάλματα πληρωμής.

δ) Μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Νομικού Προσώπου, παρέχοντας τις αναγκαίες προς τούτο οδηγίες και εντολές.

ε) Συνεργάζονται με τους Προϊσταμένους των τμημάτων από τους οποίους ενημερώνονται για την υπηρεσιακή κατάσταση των τμημάτων του.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες Προϊσταμένων

Οι Προϊστάμενοι των τμημάτων του Πολιτιστικού Κέντρου φροντίζουν για τη σωστή λειτουργία των τμημάτων τους και ασκούν τον έλεγχο και την εποπτεία αυτών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

Προσωπικό

Άρθρο 6

Διάρθρωση θέσεων Προσωπικού

Οι θέσεις του τακτικού προσωπικού του Πολιτιστικού Κέντρου διαρθρώνονται σε κλάδους - βαθμούς και ειδικότητες ως εξής:

Ι. ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Α' ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ1 1 Διευθυντής

(1) Κλάδος ΠΕ1 Διοικητικού

(2) Κλάδος ΠΕ2 Εφόρου Βιβλιοθηκών - Λαογραφικού Μουσείου - Κέντρου Τεχνών

1 θέση με βαθμό Δ'-Α'

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

(1) Κλάδος ΤΕ17 Διοικητικού - Λογιστικού

5 θέσεις με βαθμό Δ'-Α'

(2) Κλάδος ΤΕ1 Βιβλιοθηκονόμων

4 θέσεις με βαθμό Δ'-Α'

(3) Κλάδος ΤΕ19 Πληροφορικής

1 θέση με βαθμό Δ'-Α'
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ
(1) Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού
10 θέσεις με βαθμό Δ'-Α'
(2) Κλάδος ΔΕ38 Προσωπικού Η/Υ
2 θέσεις με βαθμό Δ'-Α'
ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε.
(1) Κλάδος ΥΕ16 Φυλάκων - Εργατών
5 θέσεις με βαθμό Ε'-Β'
(2) Κλάδος ΥΕ16 Καθαριστριών
5 θέσεις με βαθμό Ε'-Β'
(3) Κλάδος ΥΕ19 Κλητήρων
2 θέσεις με βαθμό Ε'-Β'
Β. ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (παρ. 1 άρθρ. 5 Ν. 1476/84).
Θέσεις Μουσικών 7
Οι παραπάνω θέσεις της παρ. 1 άρθρ. 5 του Ν. 1476 όταν κενωθούν καταργούνται.

Άρθρο 7

Τυπικά προσόντα προσωπικού

Τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτούνται κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα καθορίζονται σύμφωνα με τα προεδρικά διατάγματα 37α/87, 22/90 και το άρθρο 83 του Ν. 1143/91 όπως συμπληρώθηκαν από το Ν. 2190/94.

Άρθρο 8

Προσωπικό με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ.

Όσον αφορά την υπηρεσιακή εξέλιξη του προσωπικού που υπηρετεί στο Πολιτιστικό Κέντρο με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν. 1188/81.

Άρθρο 9

Τελικές Διατάξεις

1. Ο τρόπος λειτουργίας των υπηρεσιών του Πολιτιστικού Κέντρου Ιλίου εκτός από όσα ορίζουν οι Νόμοι 1188/81 και 1586/86 στις ιδιαίτερες λεπτομέρειές τους καθορίζονται με ειδικούς κανονισμούς που ψηφίζονται από το Δ.Σ. του Νομικού Προσωπικού.

2. Οι καλλιτεχνικές και εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Πολιτιστικού Κέντρου που δεν μπορούν να καλυφθούν από το υπάρχον τακτικό ή με Σ.Ε.Ι.Δ. αορίστου χρόνου προσωπικό εξυπηρετούνται από προσωπικό με σύμβαση ορισμένου χρόνου και έργου και προσλαμβάνονται σύμφωνα με το νόμο όπως ισχύει κάθε φορά.

3. Την αρμοδιότητα σε αντικείμενα που δεν κατονομάζονται στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας, καθορίζει με απόφασή του ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του Πολιτιστικού Κέντρου Ιλίου.

4. Κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος Οργανισμού όλοι οι υπηρετούντες στο Π.Κ. υπάλληλοι και εργατοτεχνίτες με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, θα εντάσσονται στους αντίστοιχους κλάδους Οργανικού Προσωπικού μετά τη μονιμοποίησή τους.

5. Οι προβλεπόμενες από τον πρόντα Οργανισμό θέσεις κατά κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Π.Κ., ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφιστάμενων και μελλοντικών αναγκών των υπηρεσιών του Π.Κ.

6. Η κατανομή του προσωπικού στη Διεύθυνση και τα Τμήματα ορίζονται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Πολιτιστικού Κέντρου.

Τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (Μητέρες ανήλικων τέκνων, έγκυες κ.λπ.).

7. Προϊστάμενοι Διεύθυνσης και Τμημάτων ορίζονται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Πολιτιστικού Κέντρου, οι κρινόμενοι από το αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο υπάλληλοι, αναπληρούμενο σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αμέσως επόμενο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

8. Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επιμέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό ρυθμίζεται με ειδικούς κανονισμούς των υπηρεσιών εγκρινόμενοι από το Δ.Σ.

9. Ο παρών Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας μπορεί να συμπληρώνεται σε περίπτωση κενού με απόφαση του Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου.

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη ύψους 28.000.000, η οποία θα βαρύνει τον ΚΑ 111.1 με τίτλο «Αποδοχές τακτικών - υπαλλήλων του προϋπολογισμού του Πολιτιστικού Κέντρου του Δήμου Ιλίου έτους 1997.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Μαΐου 1997

Με εντολή Γεν. Γραμ. Περιφέρειας
Ο Προϊστάμενος Περιφ. Διοίκησης
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Κ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΣ

Αριθ. 8.32 (6)

Σύσταση Πνευματικού Κέντρου Κοινότητας Καραϊσκάκη Ν. Αιτωλοακαρνανίας.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
Ν. ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθ. 12/1997 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Καραϊσκάκη, με την οποία συνίσταται ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Πνευματικό Κέντρο Κοινότητας Καραϊσκάκη με το όνομα ΔΡΑΓΑΜΕΣΤΟ».

2. Τις διατάξεις του άρθρ. 203 του ΔΚΚ (Π.Δ. 410/95) σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 1 του Ν. 2130/93 σύμφωνα με τις οποίες ο Περιφερειακός Διευθυντής εκδίδει την πράξη σύστασης του Νομικού Προσώπου, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στην απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου, για τη σύσταση του Νομικού Προσώπου ορίζονται το όνομα, ο σκοπός, η περιουσία που τυχόν προσφέρεται σ' αυτό και οι πόροι.

Τα Κοινοτικά Πνευματικά Κέντρα διοικούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από πέντε έως δεκαπέντε μέλη, τα οποία μαζί με τους αναπληρωτές τους ορίζονται από το Κοινοτικό Συμβούλιο.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 198, 199 και 200 του ΔΚΚ (Π.Δ. 410/95).

4. Την αριθ. 2935/30.6.1996 απόφαση του Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας Δυτ. Ελλάδος, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στην Κοινότητα Καραϊσκάκη, ίδιο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Πνευματικό Κέντρο Κοινότητας Καραϊσκάκη και με τη διακριτική ονομα-

σία «ΔΡΑΓΑΜΕΣΤΟ», το οποίο διέπεται από τις διατάξεις του άρθρ. 203 του ΔΚΚ (Π.Δ. 410/95).

2. Έδρα του Νομικού Προσώπου είναι η Κοινότητα Καραϊσκάκη.

3. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι η προμήθεια και εξεύρεση βιβλίων, εκδηλώσεων Πνευματικού Κέντρου, σεμιναρίων που θα ωφελήσουν τους κατοίκους της Κοινότητας για την ανύψωση του πνευματικού επιπέδου.

4. Πόροι του Νομικού Προσώπου θα είναι:

α) Ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας 70.000 δραχμές.

β) Πάσης φύσεως συνδρομές, δωρεές, κληρονομιές και κάθε παροχή του Κράτους.

5. Το Νομικό Πρόσωπο θα διοικείται από 5μελές Διοικητικό Συμβούλιο που θα αποτελείται από:

α) Τον Πρόεδρο της Κοινότητας, ως Πρόεδρο.

β) Τον Πρόεδρο του Πολιτιστικού Συλλόγου Καραϊσκάκη.

γ) Το Δ/ντή του Δημ. Σχολείου Καραϊσκάκη.

δ) Το Γραμματέα της Κοινότητας Καραϊσκάκη.

ε) Έναν Κοινοτικό Σύμβουλο που θα ορίζεται με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο θα εκλέγει ένα από τα μέλη του ως Αντιπρόεδρο.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου θα ακολουθεί την Κοινοτική περίοδο.

Ακροτελευταίο Άρθρο

6. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, παρά μόνο σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού της Κοινότητας Καραϊσκάκη, ύψους 70.000 δρχ. ετησίως.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στην Περιφερειακή Διοίκηση.

Μεσολόγγι, 16 Απριλίου 1997

Ο Αναπλ. Περιφ. Διευθυντή

Ε. ΣΥΡΡΟΣ

Αριθ. 3498 (7)

Τροποποίηση των άρθρων 16 παρ. 2 και 21 του Κανονισμού Λειτουργίας Διοικήσεως και Παροχών του ΚΑΦ Ξηράς Πρέβεζας.

Ο ΑΝΑΠΛ. ΠΕΡΙΦ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ Ν. ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 6α του άρθρου 4 του Ν. 2240/94 «Συμπλήρωση διατάξεων για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» και τροποποιήθηκε με το Ν. 2399/96 άρθρο 14 παρ. 2 «Υλοποίηση της εισοδηματικής πολιτικής έτους 1996 κ.λπ.».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 11 του Κ.Ν. 5167/32 «περί ρυθμίσεως των εις τους Λιμένας Φορτ/τών Εργασιών» όπως έχουν τροποποιηθεί και συμπληρωθεί με τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν.Δ. 1254/49 «περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως ενίων διατάξεων των περί φορτ/σεων Νόμων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 11 του Π.Δ. 369/89 «περί Οργανισμού Υπ. Εργασίας».

4. Τις διατάξεις των άρθρων 16 και 21 του Κανονισμού Λειτουργίας Διοικήσεως και Παροχών του ΚΑΦ Ξηράς Πρέβεζας που εγκρίθηκε με την αριθ. 14686/1256/60 απόφαση του Υπ. Εργασίας και τροποποιήθηκαν με την αριθ. 92/26.4.96 όμοια απόφασή μας.

5. Το αριθ. 8618/1604/24.2.78 έγγραφο του Υπ. Εργασίας «περί της διαδικασίας και του τρόπου αυξήσεως των εκ των ΚΑΦ Παροχών».

6. Το αριθ. 423/97 αντίγραφο πρακτικού συνεδριάσεως της Δ.Ε. ΚΑΦ Ξηράς Πρέβεζας σχετικά με την αύξηση της εφάπαξ αποζημιώσεως και των εξόδων κηδείας των Φορτ/τών Ξηράς Πρέβεζας.

7. Το αριθ. 11144/8.4.97 έγγραφο του Υπ. Εργασίας και Κοιν. Ασφαλίσεων για την αναπροσαρμογή της εφάπαξ αποζημιώσεως - κατά ποσοστό 20% - και των εξόδων κηδείας των Φορτ/τών Ξηράς Πρέβεζας, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε τα άρθρα 16 παρ. 2 και 21 του ισχύοντος Κανονισμού Λειτουργίας, Διοικήσεως και Παροχών του ΚΑΦ Ξηράς Πρέβεζας, ως κατωτέρω:

Άρθρο 16 παρ. 2

Το ποσό της εφάπαξ αποζημιώσεως των φορτ/τών Ξηράς Πρέβεζας που εξέρχονται του επαγγέλματος ορίζεται σε ομαλές οικονομικές συνθήκες του ΚΑΦ ανάλογα με τα χρόνια συμμετοχής εκάστου φορτ/τού στο ΚΑΦ ως ακολούθως:

Για τους έχοντας 10ετή συμμετοχή στο ΚΑΦ δραχμές ένα εκατομμύριο διακόσιες εβδομήντα χιλιάδες εννιακόσιες ενενήντα οκτώ (1.270.998).

Το ποσό αυτό θεωρούμενο βασικό προσαυξάνεται κατά εκατόν πενήντα έξι χιλιάδες εξακόσιες δώδεκα (156.612) δραχμές για κάθε έτος συμμετοχής του φορτ/τού στο ΚΑΦ πέραν της 10ετίας και μέχρι συμπληρώσεως 20ετούς συμμετοχής.

Για κάθε έτος πέραν της 20ετίας και μέχρι συμπληρώσεως της 35ετίας προσαυξάνεται κατά εκατόν εξήντα τέσσερις χιλιάδες διακόσιες δέκα οκτώ δραχμών (164.218), μη δυναμένου σε καμιά περίπτωση του συνολικού ποσού της εφάπαξ αποζημιώσεως να υπερβεί το ποσό των πέντε εκατομμυρίων τριακοσίων χιλιάδων τριακοσίων ογδόντα δύο (5.300.382) δρχ.

Κλάσμα έτους πάνω από έξι (6) μήνες θεωρείται πλήρες έτος και υπολογίζεται για την κατά τα ανωτέρω προσαύξηση, όχι όμως και για τη θεμελίωση του δικαιώματος λήψης παροχής.

Άρθρο 21

Σε περίπτωση θανάτου φορτ/τού εφοδιασμένου με βιβλιάριο επαγγελματικής ταυτότητας από την Ε.Ρ.Φ. Ξηράς και ανεξάρτητα εάν οι δικαιούχοι αυτού δικαιούνται εφάπαξ αποζημίωση λόγω θανάτου, καταβάλλεται βοήθημα στην οικογένεια του θανόντος ή τους επιμελουμένους της κηδείας του, ως έξοδα κηδείας ανερχόμενο στο ποσό των τετρακοσίων χιλιάδων (400.000) δρχ.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πρέβεζα, 6 Μαΐου 1997

Ο Αναπλ. Περιφ. Διευθυντή

ΣΤΑΥΡΟΣ ΚΕΝΤΡΟΣ

Αριθ. 7650 (8)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Γόμφων Ν. Τρικάλων με την επωνυμία «ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ (ΚΑΠΗ)».

Ο ΑΝΑΠΛ. ΠΕΡΙΦ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ Ν. ΤΡΙΚΑΛΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 410/95).

2. Την απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Γόμφων.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 και της εγκυκλίου 570/7.10.92 της Γραμματείας του Υπουργικού Συμβουλίου, αποφασίζουμε:

1. Συνιστάται ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ (ΚΑΠΗ)» στην Κοινότητα Γόμφων.

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου που συνιστάται είναι:

α) Η πρόληψη των βιολογικών και κοινωνικών προβλημάτων των ηλικιωμένων ώστε να παραμείνουν αυτόνομα, ισότιμα και ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου.

β) Η διαφώτιση των ειδικών φορέων σχετικά με τα προβλήματα και τις ανάγκες των ηλικιωμένων.

γ) Η έρευνα σχετικών θεμάτων με τους ηλικιωμένους.

δ) Η παροχή ιατροκοινωνικής προστασίας στους ηλικιωμένους ώστε τα άτομα αυτά να παραμείνουν στην οικογένεια και στην Κοινότητα.

3. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας Γόμφων, ύψους 1.000.000 δρχ.

β) Η επιχορήγηση και κάθε άλλη παροχή του Κράτους είτε απευθείας προς το Νομικό Πρόσωπο είτε μέσω της Κοινότητας για το Νομικό Πρόσωπο.

γ) Κάθε είδους συνδρομές, εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.

δ) Τα έσοδα από τη συμβολική χρηματική συμμετοχή των μελών που έχουν ανάγκη προστασίας.

ε) Οι εισπράξεις από το αντίτιμο των πραγμάτων ή υπηρεσιών που παρέχονται από το Νομικό Πρόσωπο.

στ) Οι Πρόσοδοι από την ίδια αυτού περιουσία.

ζ) Κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.

4. Το Νομικό Πρόσωπο (ΚΑΠΗ) φέρει δική του σφραγίδα με την επωνυμία κυκλικά ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ και στον εσωτερικό κύκλο ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ (ΚΑΠΗ) Κοινότητος Γόμφων και στο εσωτερικό απεικονίζει ανδρόγυνο ηλικιωμένων στηριζόμενο σε βακτηρία.

5. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε αρχή από τον Πρόεδρο και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

6. Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Νομικού Προσώπου το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίκαλα, 16 Μαΐου 1997

Με εντολή Γεν. Γραμ. Περιφ. Θεσσαλίας
Ο Αναπλ. Περιφ. Διευθυντή
ΞΕΝΟΦΩΝ ΕΞΑΡΧΟΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(9)

Στην Ε5/960/24.4.97 υπουργική απόφαση που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 378/12.5.97 (τ. Β'), διορθώνεται στην παράγραφο 1 της απόφασης, το λανθασμένο:

«ΔΗΜΟΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ»

στο ορθό:

«1. ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΓΡΕΒΕΝΩΝ».

(Από το ΥΠΕΠΘ)

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ